

## بلاغ

تعتزم بلدية جربة حومة السوق تنظيم مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس، متصرف مستشار، مصرف بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية وإلى رتبة تقني رئيس أول، تقني رئيس، بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية وإلى رتبة مهندس عام، مهندس أول، بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية وإلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف ورتبة محلل رئيس بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية لفائدة البلدية على النحو التالي :

| الرتبة        | عدد الخطط<br>المعرضة<br>للتناظر | تاريخ إجتماع<br>لجنة المناظرة | تاريخ ختم<br>الترشحات | شروط المشاركة                                                                                                                         | الوثائق المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| متصرف<br>رئيس | 02                              | 21 ديسمبر<br>2020             | 20 نوفمبر<br>2020     | المتصرفون المستشارون المترسمون<br>في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس<br>(5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه<br>الرتبة في تاريخ ختم الترشحات | مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب يودع بمكتب الضبط المركزي يتضمن نوع المناظرة ويكون<br>مرفوقا بالوثائق التالية :<br>- سيرة ذاتية<br>- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالإدارة،<br>- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة<br>فتح المناظرة (المشاركة في ملتقيات، محاضرات....) وعند الاقتضاء نسخ من الأعمال<br>والبحوث والمنشورات.<br>ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                       |                       |           |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|
| <p>مطلب ترشح حسب النموذج المصاحب يودع بمكتب الضبط المركزي يتضمن نوع المناظرة ويكون مرفوقا بالوثائق التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية والعسكرية عند الاقتضاء التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه</li> <li>- نسخة من قرار الانتداب في الوظيفة العمومية،</li> <li>- نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية</li> <li>- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية</li> <li>- نسخ من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الخمس (05) سنوات الأخيرة السابقة لسنة فتح المناظرة أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبات تأديبية،</li> <li>- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة وشهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس (05) سنوات الأخيرة السابقة لسنة فتح المناظرة،</li> <li>- تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح.</li> </ul> | <p>المتصرفون المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات</p> | <p>20 نوفمبر 2020</p> | <p>21 ديسمبر 2020</p> | <p>02</p> | <p>متصرف<br/>مستشار</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |                       |                       |           |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|----------------------|
| <p>مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب يودع بمكتب الضبط المركزي يتضمن نوع المناظرة ويكون مرفوقا بالوثائق التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية والعسكرية عند الاقتضاء التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه</li> <li>- نسخة من قرار الانتداب في الوظيفة العمومية،</li> <li>- نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية</li> <li>- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية</li> <li>- نسخ من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الخمس (05) سنوات الأخيرة السابقة لسنة فتح المناظرة أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبات تأديبية،</li> <li>- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة وشهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس (05) سنوات الأخيرة السابقة لسنة فتح المناظرة،</li> </ul> | <p>المتصرفون المساعدون المترسمون<br/>في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات</p> | <p>20 نوفمبر 2020</p> | <p>21 ديسمبر 2020</p> | <p>03</p> | <p>متصرف</p>         |
| <p>مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب يودع بمكتب الضبط المركزي يتضمن نوع المناظرة ويكون مرفوقا بالوثائق التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سيرة ذاتية</li> <li>- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالإدارة،</li> <li>- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة (المشاركة في ملتقيات، محاضرات....) وعند الاقتضاء نسخ من الأعمال والبحوث والمنشورات.</li> </ul> <p>ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>التقنيون الرؤساء المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات</p>        | <p>20 نوفمبر 2020</p> | <p>21 ديسمبر 2020</p> | <p>01</p> | <p>تقني رئيس أول</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                       |                       |           |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|------------------|
| <p>مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب يودع بمكتب الضبط المركزي يتضمن نوع المناظرة ويكون مرفوقا بالوثائق التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية والعسكرية عند الاقتضاء التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه</li> <li>- نسخة من قرار الانتداب في الوظيفة العمومية،</li> <li>- نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية</li> <li>- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية</li> <li>- نسخ من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الخمس (05) سنوات الأخيرة السابقة لسنة فتح المناظرة أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبات تأديبية،</li> <li>- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة وشهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس (05) سنوات الأخيرة السابقة لسنة فتح المناظرة،</li> <li>- تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح.</li> </ul> | <p>التقنيون الأول المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات</p>    | <p>20 نوفمبر 2020</p> | <p>21 ديسمبر 2020</p> | <p>02</p> | <p>تقني رئيس</p> |
| <p>مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب يودع بمكتب الضبط المركزي يتضمن نوع المناظرة ويكون مرفوقا بالوثائق التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سيرة ذاتية</li> <li>- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالإدارة،</li> <li>- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة (المشاركة في ملتقيات، محاضرات....) وعند الاقتضاء نسخ من الأعمال والبحوث والمنشورات.</li> </ul> <p>ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>المهندسون الرؤساء المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات</p> | <p>20 نوفمبر 2020</p> | <p>21 ديسمبر 2020</p> | <p>01</p> | <p>مهندس عام</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                       |                       |           |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|----------------------------------|
| <p>مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب يودع بمكتب الضبط المركزي يتضمن نوع المناظرة ويكون مرفوقا بالوثائق التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية والعسكرية عند الاقتضاء التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه</li> <li>- نسخة من قرار الانتداب في الوظيفة العمومية،</li> <li>- نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية</li> <li>- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية</li> <li>- نسخ من قرارات العقوبات التأديبية المسطرة على العون خلال الخمس (05) سنوات الأخيرة السابقة لسنة فتح المناظرة أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبات تأديبية،</li> <li>- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة وشهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس (05) سنوات الأخيرة السابقة لسنة فتح المناظرة،</li> <li>- تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح.</li> </ul> | <p>مهندسو الأشغال المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات</p>                          | <p>20 نوفمبر 2020</p> | <p>21 ديسمبر 2020</p> | <p>01</p> | <p>مهندس أول</p>                 |
| <p>مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب يودع بمكتب الضبط المركزي يتضمن نوع المناظرة ويكون مرفوقا بالوثائق التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية والعسكرية عند الاقتضاء التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه</li> <li>- نسخة من قرار الانتداب في الوظيفة العمومية،</li> <li>- نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية</li> <li>- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>المتصرفون المساعدون في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات</p> | <p>20 نوفمبر 2020</p> | <p>21 ديسمبر 2020</p> | <p>01</p> | <p>متصرف في الوثائق والأرشيف</p> |

|           |    |                |                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|----|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |    |                |                |                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- نسخ من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الخمس (05) سنوات الأخيرة السابقة لسنة فتح المناظرة أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمرشح من أي عقوبات تأديبية،</li><li>- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة وشهادات النجاح في الوحدات القمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس (05) سنوات الأخيرة السابقة لسنة فتح المناظرة،</li></ul>                                                                                                |
| محلل رئيس | 01 | 21 ديسمبر 2020 | 20 نوفمبر 2020 | <p>المحللون المركزيون المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات</p> | <p>مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب يودع بمكتب الضبط المركزي يتضمن نوع المناظرة ويكون مرفوقا بالوثائق التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- سيرة ذاتية</li><li>- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالإدارة،</li><li>- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة (المشاركة في ملتقيات، محاضرات....) وعند الاقتضاء نسخ من الأعمال والبحوث والمنشورات.</li></ul> <p>ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.</p> |

**\* ملاحظة :** - تودع مطالب الترشح (مصحوبة بكامل الوثائق المطلوبة والمنصوص عليها بالبلاغ) لدى مكتب الضبط المركزي بقصر البلدية قبل تاريخ المحدد لختم الترشيحات.

- يرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب الضبط المركزي بعد تاريخ غلق الترشيحات أو التي ترد غير مرفوقة بكامل الوثائق المطلوبة والإرشادات اللازمة.

**\* المراجع :** - قرارات رئيس بلدية جربة حومة السوق المؤرخة في 09 أكتوبر 2020 المتعلقة بضبط كيفية تنظيم المناظرات الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس، متصرف مستشار،

متصرف بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية وإلى رتبة تقني رئيس أول، تقني رئيس، بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية وإلى رتبة مهندس عام، مهندس أول، بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية وإلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف وإلى رتبة محلل رئيس بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية.

- قرارات رئيس بلدية جربة حومة السوق المؤرخة في 09 أكتوبر 2020 المتعلقة بفتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس، متصرف مستشار، متصرف بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية وإلى رتبة تقني رئيس أول، تقني رئيس، بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية وإلى رتبة مهندس عام، مهندس أول، بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية وإلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف وإلى رتبة محلل رئيس بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية.

**رئيس البلدية**